

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 13.05.2022 r.

Przedszkole Publiczne Nr 29

Ul. Wyspiańskiego 16a

35-510 Rzeszów

Intendent 17 748 33 82

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

88 671 56
Przedszkole Publiczne Nr 29
Rzeszów, ul. Wyspiańskiego 16a
tel. (0-17) 748-33-80
NIP 813-10-95-838

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne NR 29 w Rzeszowie

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i sukcesywną dostawę mleka i przetworów mlecznych**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa mleka i przetworów mlecznych dla Przedszkola Publicznego Nr 29 w Rzeszowie (wg Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w załączniku do Zapytania ofertowego).

2. Warunki realizacji zamówienia

Dostawa ww. artykułów odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ww. artykuły zamawiane będą przez Zamawiającego sukcesywnie partiami po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia, w godzinach od 6.30 do 8.00, średnio 2-3 razy w tygodniu. Produkty powinny być dostarczane bezpłatnie do Zamawiającego samochodem odpowiednim do przewozu ww. towarów. Płatność przelewem 14 dni.

Zamawiane artykuły powinny być dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta zawierające informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, z widocznym terminem przydatności do spożycia, warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu, lub reklamacji dostawy mleka i przetworów mlecznych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

Dostarczany produkt musi być zgodny z produktem opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w cenie którą podały Wykonawcy na etapie składania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

Produkty zgodne z polskimi Normami. Terminowość dostaw.

3. Okres gwarancji: To czas trwania podpisanej umowy, od 06.06.2022r. do 31.12.2022r.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście do Przedszkola Publicznego Nr 29 w Rzeszowie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres 35-510 Rzeszów, ul. Wyspiańskiego 16a lub na adres

e- mail sekretariat@pp29.resman.pl do dnia 26.05.2022 r.

Osoba do kontaktu Ewa Ceglarz(17 748 33 82)

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 06.06.2022r. do 31.12.2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego (sierpnia) oraz epidemii i pandemii.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym druku OFERTA oraz dołączyć uzupełnioną tabelę dotyczącą Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik do Zapytania Ofertowego), w formie podpisanego przez osobę upoważnioną zeskanowanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub oryginału podpisanego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

W Opisie przedmiotu zamówienia w tabeli cena jednostkowa netto należy uwzględnić cenę za opakowanie/sztukę/kilogram w zależności od tego jak nazwany jest dany produkt i jaką ma podaną gramaturę opakowania. Jeżeli Wykonawca nie ma w ofercie danego produktu należy nie wypełniać tego wiersza tabeli.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i jednocześnie skontaktuje się z Wykonawcą, w celu podpisania umowy.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kompletne, złożone w terminie oferty będą oceniane według głównego kryterium jakim jest cena.

Sporządził *:

Zatwierdził:

INTENDENT

Ewa Ceglarz
Ewa Ceglarz

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Dyrektor Przedszkola

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

7. Załączniki:

- ❖ oferta,
- ❖ opis przedmiotu zamówienia,
- ❖ projekt umowy,
- ❖ RODO.